

# **Pelastussuunnitelma**

**Kiinteistö Oy Turun  
Läntinen Pitkäkatu 33**

## **SISÄLLYSLUETTELO**

### **1.Suunnitelman perusteet**

- 1.1 Turvallisuuksuunnitelman päämäärä**
- 1.2 Pelastustoimilaki ja –asetus**
  - 1.2.1 Lain sisältö
  - 1.2.2 Suunnitelman sisältö suunnitteluvelvollisuus
- 1.3 Työturvallisuuslaki**
- 1.4 Kunnan asettamat ohjeet ja määräykset**
- 1.5 Muut määräykset ja ohjeet**
- 1.6 Kiinteistön toiminnan kuvaus**
  - 1.6.1 Kiinteistön omistaja
  - 1.6.2 Isännöinti
  - 1.6.3 Kiinteistön toiminnallinen kuvaus
  - 1.6.4 Sijainti ja saavutettavuus
  - 1.6.5 Henkilökunta ja asiakkaat

### **2.Rakenteellinen suojelu**

- 2.1 Rakennustekniikka ja yleistiedot**
- 2.2 Väestönsuoja ja rakenteellinen suojelu**
  - 2.2.1 Kiinteistön väestönsuoja
- 2.3 Yhteydenpito kiinteistössä**
- 2.5 Lämmitys ja ilmastointi**
- 2.6 Käyttövesi**
- 2.7 Viemäröinti**
- 2.8 Jätehuolto**
- 2.9 Vartiointi ja kulunvalvonta**
- 2.10 Kiinteistönhuolto**

### **3.Turvallisuus- ja sammutuslaitteet sekä hälyttäminen**

- 3.1 Automaattinen sammutuslaitteisto**
- 3.2 Automaattinen paloilmoitinlaitteisto**
- 3.3 Secapp -hälytysjärjestelmä**

### **4.Savunpoisto**

- 4.1 Turva- ja poistumistiemerkkivalot sekä turvallisuusopasteet**
- 4.2 Alkusammutuskalusto**
  - 4.2.1 Pikapalopostit
  - 4.2.2 Käsiammuttimet
- 4.3 Sisäinen hälyttäminen**
- 4.4 Kiinteistön lähialueen hälyttäminen**
- 4.5 Kiinteistön evakuoiminen**

### **5.Vaaratilanteet ja niiden ehkäisy**

- 5.1 Tulipalo**
- 5.2 Tulipalon ehkäisy**
- 5.3 Tulityöt**
  - 5.3.1 Määritelmät, määräykset ja vakuutusyhtiöiden suojeluohjeet
- 5.4 Öljyvuoto, kaasu-, myrkky- tai kemikaalivaara**
- 5.5 Järjestyshäiriö ja uhkaus**
- 5.6 Pommiuhka**
- 5.7 Murto / varkaus**
- 5.8 Vesivahinko**
- 5.9 Sähkökatko**
- 5.10 Sairauskohtaus tai tapaturma**
- 5.11 Yleinen siisteys ja järjestys**
- 5.12 Poikkeusolot**
  - 5.12.1 Säteiluvaara

### **6.Toimenpiteet onnettomuustilanteessa**

- 6.1 Hätälmoitus**
- 6.2 Tulipalo**
- 6.3 Kokoontumispaikka**
- 6.4 Öljyvahinko, tulipalo tai kemikaalionnettomuus lähialueella**
- 6.5 Järjestyshäiriö ja uhkaus**

- 6.6 Pommiuhka
- 6.7 Murto / varkaus
- 6.8 Vesivahinko
- 6.9 Sähkökatko
- 6.10 Sairauskohtaus tai tapaturma
  - 6.10.1 Tajuttoman ensiapu
  - 6.10.2 Sokkipotilaan oireet
  - 6.10.3 Sokkipotilaan hoito
  - 6.10.4 Elvytys
- 6.11 Radioaktiivinen laskeuma

## **7.Suojeluorganisaatio ja –materiaali**

- 7.1 Suojeluorganisaatio
- 7.2 Väestönsuojan ja suojeluhenkilöstön materiaali
- 7.3 Suojeluhenkilöstön tehtävät
  - 7.3.1 Turvallisuuspäällikkö
  - 7.3.2 Yritysten ja osastojen vastaavat
  - 7.3.3 Henkilökunta
  - 7.3.4 Ohjeet siivoojille

## **8.Henkilökunnan koulutussuunnitelma**

- 8.1 Suojelu- ja turvallisuuskoulutus
- 8.2 Väestönsuojan käyttöönotto
- 8.3 Väestönsuojasta vastaava

## **9.Liittyminen kaupungin pelastuspalveluun ja väestönsuojeluun**

- 9.1 Ennakkovarautuminen

## **10.Suunnitelman jakelu ja tarkistaminen**

## **TURVALLISUUSSUUNNITELMAN PERUSTEET**

### **1.1 Turvallisuussuunnitelman päämäärä**

Turvallisuussuunnitelman tarkoituksena on kiinteistön alueella olevien ihmisten ja omaisuuden suojaaminen sekä yritystoiminnan jatkuvuuden turvaaminen.

Turvallisuussuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti kiinteistön ja sen yritysten henkilökunnan perehdyttämiseksi vallitseviin riskeihin ja niiden ehkäisemiseen sekä toimimaan oikein mahdollisessa tulipalo- tai muussa onnettomuus- ja vaaratilanteessa.

Jotta suunnitelma vastaisi tarkoitustaan, tulee kiinteistön, sen yritysten johdon ja suojelun vastuushenkilöiden sitoutua noudattamaan suunnitelmaa ja huolehtia, että kaikki työntekijät saavat koulutusta suojeluasioissa.

Turvallisuussuunnitelma kattaa myös perusteet poikkeusolojen tai siihen verrattavan onnettomuuden sattuessa. Suojelu toteutetaan yritysten ja kiinteistön oman henkilökunnan sekä viranomaisten avulla.

### **1.2 Pelastustoimilaki ja -asetus**

#### **1.2.1 Lain sisältö**

Pelastustoimilain 561/1999, 9 § määrää seuraavaa; ”asetuksessa säädettyä rakennuksen omistajan ja haltijan, teollisuus- ja liiketoiminnan harjoittajan, viraston, laitoksen ja muun yhteisön on laadittava suunnitelma 8 § tarkoitetuista toimenpiteistä”.

Pelastustoimilain 561/1999, 8 § omatoiminen varautuminen. Pelastustoimilain 9 §:ssä mainitut tahot ovat ”velvollisia varautumaan asianomaisessa kohteessa olevien henkilöiden ja omaisuuden sekä ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa sekä sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät”.

Jos samassa rakennuksessa on useampia suunnitelman laatimiseen veloitettuja, rakennuksen omistaja tai hänen edustajansa ja huoneiston haltija huolehtivat yhteistyössä rakennuksessa yhteisesti tarvittavien toimenpiteiden suunnittelusta, jollei muuta ole sovittu. Suunnitelma tai sen yhteenveto on toimitettava kunnan pelastusviranomaiselle kunnan antamien ohjeiden mukaisesti sekä tiedotettava siitä asianomaisen kohteen asukkaille, työntekijöille ja muille, joiden on osallistuttava suunnitelman toimeenpanoon.

Suunnitelma on pidettävä ajan tasalla.

#### **1.2.2 Suunnitelman sisältö ja suunnitteluvelvollisuus**

Pelastustoimiasetus 857/1999, 10 § turvallisuussuunnitelma. Pelastustoimilain 9 §:n 3 mom. tarkoitetussa suunnitelmassa on selvitettävä:

Vaaratilanteet ja niiden vaikutukset;

Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi ja suojautumismahdollisuudet;

Suojeluhenkilöstö, sen varaaminen ja kouluttaminen sekä muun henkilöstön perehdyttäminen suunnitelmaan;

Tarvittava suojelumateriaali; sekä Suunnitelma toiminnasta erilaisissa onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa.

### **1.3 Työturvallisuuslaki**

Työturvallisuuslain 26 §:n mukaan työntekijälle on annettava tarpeelliset suojeluohjeet tulenkäsittelyssä, tulenvaaraa aiheuttavasta työskentelystä, tulenvaarallisten tai räjähtävien aineiden käsittelystä ja säilyttämisestä. Lisäksi työntekijän tulee osata tehdä hätäilmoitus, hälyttää palokunta, sulkea palo-ovet ja poistua ja poistaa ihmiset tarvittaessa nopeasti tiloista tai kiinteistöstä sekä muita toimia tilanteesta riippuen.

Työturvallisuuslain 36 §:n mukaan ensiavun antamiseksi tapaturman tai sairastumisen sattuessa tulee työpaikalla tai välittömässä läheisyydessä olla riittävästi, tarkoituksen mukaisia lääketarvikkeita, sidos-, ja ensiapuvälineitä ja tarvikkeita.

Työntekijöille on annettava selvät ohjeet, mihin toimenpiteisiin tapaturman sattuessa on nopean avun hankkimiseksi ryhdyttävä.

#### **1.4 Kunnan asettamat ohjeet ja määräykset**

Kunnan viranomaiset voivat antaa ohjeita tai määräyksiä siten kuin se heidän toimivaltaansa kuuluu, helpotuksia lain tai määräysten vaatimuksiin tai jopa kiristää vaatimuksia.

#### **1.5 Muut määräykset ja ohjeet**

Kiinteistön omistaja tai haltija voi antaa omia ohjeita tilojen käytöstä tai muiden toimintojen tekemiseen, kuitenkin siten, ettei niillä rikota lakia tai määräyksiä.

#### **1.6 Kiinteistön toiminnan kuvaus**

##### **1.6.1 Kiinteistön omistaja**

Kiinteistön omistaa Kiinteistö Oy Turun Läntinen Pitkäkatu 33

##### **1.6.2 Isännöinti**

Kiinteistön isännöinnistä vastaa Toni Turpeinen, puh. 050 325 3611

##### **1.6.3 Kiinteistön toiminnallinen kuvaus**

Kiinteistössä toimii noin 41 yritystä, yhteisöä ja ammatinharjoittajaa, mm. seuraavat:

Ammattiopisto Spesia  
Animalia ry  
HLS-Fondo Oy  
Invalidiliitto ry  
Mielenterveyden Keskusliitto  
Musiikkiterapia Melodia  
Neuropiste Oy  
Opintotoiminnan Keskusliitto ry Opintokeskus Sivis  
Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri  
RETS – Rikoksettoman elämän tukisäätiö  
SONDIP ry – Varsinais-Suomen monikulttuuristen yhdistysten liitto ry  
Sospro Oy  
Suomen Logoterapiainstituutti Oy  
Suomen Sjögrenliitto ry  
Suomen Uusperheiden Liitto ry  
Syömishäiriöliitto - SYLI ry  
Terapiakeskus Otavala Oy  
Turun seudun autismi- ja ADHD-yhdistys Aisti ry  
Turun Seudun AVH-yhdistys ry  
Turun seudun Kehitysvammaisten Tuki ry  
Turun Seudun Keliakiayhdistys ry  
Turun Seudun Parkinson-yhdistys ry  
Turun Seudun Vanhustuki ry  
Vegaaniliitto ry  
Camp Clinic Oy  
Sivupersoonaa

##### **1.6.4 Sijainti ja saavutettavuus**

Kiinteistö on sijoitettu rakennusluvan mukaisesti. Rakennusluvan yhteydessä on suunniteltu pelastustiet, jotka on hyväksytty ja jotka on pidettävä vapaana ja avoinna pelastusajoneuvoja varten kaikissa olosuhteissa.

##### **1.6.5 Henkilökunta ja asiakkaat**

Henkilökunta koostuu toimisto- ja vastaanottotilojen työntekijöistä. Asiakkaat ovat toimisto-, vastaanotto- ja kokoontumistilojen asiakaskuntaa. Asiakkaiden määrä ei ole kiinteä vaan vaihtelee päivittäin.

## **2**

### **RAKENTEELLINEN SUOJELU**

#### **2.1 Rakennustekniikka ja yleistiedot**

- kiinteistön käyttötarkoitus: liikerakennus
- rakennus on valmistunut 1987

- rakennuksen huoneistoala on 3790 m<sup>2</sup>
- kiinteistö on liitetty kaukolämpöön
- kiinteistöön on asennettu valokuituyhteys
- palo-osastointi on toteutettu kerrososastointina ja käyttötapaosastointina

Kiinteistön tilajärjestelyt ja poistumistiet on esitetty liitteinä olevissa piirustuksissa.

Osastojen välillä on määräysten mukaiset palo-ovet, jotka rajoittavat palon ja palokaasujen leviämistä osastosta toiseen. Palo-ovet tulee pitää suljettuina ja kunnossa. Osa palo-ovista on automaattisesti tulipalon sattuessa sulkeutuvia ja ne voidaan pitää normaalisti auki.

## **2.2 Väestönsuoja ja rakenteellinen suojelu**

Rakenteellinen suojelu tarkoittaa väestön ja omaisuuden suojaamista suojarakentein. Suojarakenteita ovat väestönsuojat, tilapäiset suojat ja muut suojarakenteet.

Väestönsuojaa saadaan käyttää sellaiseen tarkoitukseen, että se on kunnostettavissa 72 tunnissa varsinaiseen käyttötarkoitukseen eli väestönsuojaksi. Väestönsuoja sijaitsee kellarikerroksessa. Väestösuojassa on suojapaikkoja koko kiinteistön henkilöstömäärälle.

Varustus on paikallisen pelastusviranomaisen ohjeiden mukainen.

### **2.2.1 Kiinteistön väestönsuoja**

Kiinteistössä on 1 kpl väestönsuojia.

## **2.3 Yhteydenpito kiinteistössä**

Kiinteistön yhteydenpito hätätilanteessa hoidetaan käyttäen:

- Secapp -järjestelmää
- puhelinta
- ääni- ja käsimerkkejä

## **2.4 Sähköpääkeskus ja varavoimajärjestelmä**

Sähköpääkeskus sijaitsee kellarikerroksessa ja sen yhteydessä on sähköpääkatkaisija. Sähkönjaon katkotilanteita varten kiinteistössä ei ole varavoimajärjestelmää.

## **2.5 Lämmitys ja ilmastointi**

Kiinteistön peruslämmityksenä on kaukolämpö. Lämmönjakohuone sijaitsee kellarikerroksessa. Ilmastointikonehuoneet (4 kpl) sijaitsevat rakennuksen katolla, kellarikerroksessa ja 2. kerroksessa. Ilmastointi voidaan pysäyttää ilmastointikonehuoneessa.

## **2.6 Käyttövesi**

Kiinteistö kuuluu Turun kaupungin yleiseen vesijohtoverkkoon. Veden pääsulku sijaitsee kellarikerroksen lämmönjakohuoneessa.

## **2.7 Viemärointi**

Kiinteistön viemärit on kytketty Turun kaupungin yleiseen viemäriverkkoon.

## **2.8 Jätehuolto**

Jätteet kerätään erillisessä jätehuoneessa oleviin jäteastioihin.

Ongelmajätteet toimitetaan ongelmajätelaitokselle.

## **2.9 Vartiointi ja kulunvalvonta**

Kiinteistössä ei ole yhteistä vartiointia. Hälytys- ja kulunvalvonnasta vastaa

THV-Turvapalvelut, puh. 010 424 0300

## **2.10 Kiinteistönhuolto**

Kiinteistönhuollosta vastaa:

Kiinteistöhuolto Turpeinen Oy, puh. 040 739 4735

**3.1 Automaattinen sammutuslaitteisto**

Kiinteistössä ei ole automaattista sammutuslaitteistoa

**3.2 Automaattinen paloilmoitinlaitteisto**

Kiinteistössä ei ole automaattista paloilmoitinlaitteistoa.

**3.3 Secapp -hälytysjärjestelmä**

Kiinteistössä työskentelevien on mahdollista ottaa käyttöön Secapp -sovellus, jonka avulla voidaan nopeasti lähettää erilaisia toimintaohjeita. Vahva suositus on, että ainakin yhdellä kunkin yrityksen tai yhdistyksen toimijalla olisi tämä käytössään.

**SAVUNPOISTO**

Savunpoiston tarkoituksena tulipalotilanteessa on:

- ylläpitää riittävää näkyvyyttä, jotta poistuminen rakennuksesta onnistuu ja että sammutustyöt voidaan aloittaa tehokkaasti ja turvallisesti
- helpottaa pelastushenkilöstön toimintaa muodostamalla palotilaan savuton korvausilmavyöhyke, jossa on hyvä näkyvyys, alhainen lämpötila ja puhdas ilma
- jäähdyttää ja vähentää savukaasuja tilassa ja näin ollen estää tai viivästyttää yleissyttymistä ja palon siirtymistä täyden palamisen vaiheeseen sekä
- vähentää savukaasujen aiheuttamaa lämpörasitusta rakenteille sekä vähentää palo- ja savukaasujen rasitusta koneille, laitteille ja muille rakennuksen pintamateriaaleille.

Kiinteistöä ei ole varustettu savunpoistolla.

Paloviranomaiset toteuttavat ja määräävät savunpoiston onnettomuustilanteissa.

**4.1 Turva- ja poistumistiemerkkivalot sekä turvallisuusopasteet**

Kiinteistön uloskäynnit ja opastus niille on hoidettu sähkönjakelusta riippumattomalla merkkivalaistuksella sekä lisäksi jälkiheijastavilla poistumisopasteilla. Nämä helpottavat poistumista hätätilanteessa ja sähkökatkoksen aikana.

Yritysten henkilökunnan on tiedettävä poistumistiet omista ja yhteisistä tiloistaan. Poistumistiet on merkitty liitteenä oleviin piirustuksiin.

**4.2 Alkusammutuskalusto**

Kiinteistön yleisissä tiloissa ja yritysten tiloissa on alkusammuttimina käsisammuttimia ja pikapaloposteja, jotka on merkitty määräysten mukaisilla merkeillä.

**4.2.1 Pikapalopostit**

Pikapalopostit ovat rakennuksen perusalkusammutuskalustoa. Ne on pidettävä kunnossa ja niiden edustat vapaana tavarasta. Lisäksi ne on testattava määräajoin niiden toiminnan varmistamiseksi.

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on tiedettävä pikapalopostien toiminta ja osattava käyttää niitä.

**4.2.2 Käsisammuttimet**

Kiinteistössä on lisäksi käsisammuttimia, jotka täydentävät pikapalopostiverkostoa. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on tiedettävä käsisammuttimien toiminta ja on osattava käyttää niitä. Kiinteistön käsisammuttimet on tarkastettava tai huollettava joka toinen vuosi, poikkeuksena kylmissä, kosteissa tai kuumissa tiloissa säilytettävät käsisammuttimet, jotka tarkastetaan vuosittain. Tarkastuksista vastaa hyväksytty huoltoliike.

**4.3 Sisäinen hälyttäminen**

Tulipalo- tai muussa onnettomuustilanteessa kiinteistön henkilökunta hälytetään Secapp -järjestelmän avulla.

**4.4 Kiinteistön lähialueen hälyttäminen**

Mikäli kiinteistössä sattuu tulipalo, on siitä tiedotettava lähialueen yrityksiä ja asukkaita.

Tiedottaminen tapahtuu puhelimitse tai radion välityksellä.  
Pelastusviranomaiset johtavat tiedotustoimintaa saapumisensa jälkeen.

#### 4.5 Kiinteistön evakuoiminen

Ensisijaisesti kiinteistön henkilökunnan toimintaa johtavat yritysten ja yhdistysten toiminnasta vastaavat henkilöt, jotka vastaavat oman alueen henkilöiden turvaan pääsystä saatuaan tiedon vaarasta.

Kiinteistöjen evakuoiminen käynnistetään tilanteen mukaan alueittain. Ohjeet välitetään Secapp -järjestelmän avulla.

Vastuuhenkilöiden on mietittävä toimintaohjeet vaaratilanteiden varalle. Etukäteen on suunniteltava, miten kiinteistö tyhjenetään ja mitä tehtäviä annetaan kullekin henkilökuntaan kuuluvalle. Onnettomuustilanteessa viranomaiset viimekädessä vastaavat evakuointikäskystä.

### 5 VAARATILANTEET JA NIIDEN EHKÄISY

#### 5.1 Tulipalo

Kiinteistössä on useita eri mahdollisuuksia tulipalon syttymiseen. Tekniset laitteet ja muut sähköllä toimivat kojeet ja laitteet voivat syttyä oikosulun, vian tai ylikuumentumisen seurauksena palamaan. Tupakointi sekä ilkivalta voivat olla myös tulipalon syttymissyynä. Tulityöt ovat erikseen kohdassa tulityöt.

Tulipalon kehittyminen

Alkusammutuksen kannalta tärkein vaihe on syttymisvaihe, joka kestää muutaman minuutin. Syttymisvaiheessa palon sammuttaminen onnistuu usein jollain alkusammuttimella. Syttymisvaiheen jälkeen tapahtuu leiskahdus, jolloin savukaasutkin syttyvät palamaan ja lämpötilat nousevat nopeasti 300-400 C°, tällöin alkusammutus on vaikea ja vaarallista toteuttaa.

Tulipalon vaaralliset ominaisuudet

- Tulipalon nopeus, yleensä 2-3 minuutissa voi kehittyä täydeksi palamiseksi
- Savun valtava määrä ja myrkyllisyys, 60-90 % uhreista kuolee savuun
- Rajallinen näkyvyys < 1m suuntavaisto katoaa ihmiseltä
- Palon kuumuus 150 C°:ssa keuhkot tuhoutuvat
- Lämpösäteily on runsasta, joustinpatjan lämpöteho on = n. 1MW kun taas sähkökiukaan teho on 6-10kW

Tulipalon leviäminen ja leviämismahdollisuudet

Rakennuspalon kulkuun vaikuttaa oleellisesti sisällä vallitsevat paineolosuhteet. Kuumat savukaasut nousevat kylmää ilmaa kevyempinä ylöspäin ja kylmä ilma pysyy ja painuu alaspäin. Huoneessa vallitsee "savupiippuvaikutus". Lisäksi palo-osastoinnin toimivuus vaikuttaa oleellisesti savukaasujen ja sitä kautta tulipalon leviämiseen rakennuksessa. Savukaasujen ylipaineesta johtuvat vaaratekijät

- Ylipaine kiihdyttää palamisnopeutta
- Ylipaineinen savukaasu virtaa avoimista ovista, ikkunoista ja muista pienistäkin raoista ja salpautumaton palo-ovikin voi aueta ylipaineen vaikutuksesta, jolloin palo leviää osastosta tai tilasta toiseen

Tulipalon leviämisen estäminen ja hidastaminen

Tulipalon leviämistä voidaan estää seuraavin toimenpitein:

- Ajoissa aloitetulla alkusammutuksella
- Palotilassa ja osastoivissa rakenteissa olevien ovien ja ikkunoiden sulkemisella ja kiinnipitämisellä
- Sulkemalla kiinteistöjen ilmanvaihto ja pitämällä ilmanvaihtolaitoksen palopellit kunnossa
- Johtamalla savukaasut hallitusti pois, esim. savunpoistoluukuista ja -ikkunoista
- Turhaa palokuormaa poistamalla



Seuraavassa on esitetty tulipalon riskikohteet ja mahdolliset aiheuttajat:

- tupakointi ja muu huolimattomuus
- ilkivalta
- vika sähkölaitteissa
- tulityöt ja muut remontit

## 5.2 Tulipalon ehkäisy

- Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella.
- Mahdolliset tulityöt suoritetaan vakuutusyhtiöiden tulityöohjeiden mukaan, jolloin riski tulipaloon on mahdollisimman vähäinen
- Henkilökunnan on seurattava omien ja kiinteistön sähkölaitteiden kuntoa säännöllisesti. Kiinteistön sähkölaitteiden kunnosta on raportoitava huoltoliikkeelle tai isännöitsijälle, jotta ne saadaan ajoissa korjattua. Omat sähkölaitteet pidetään kunnossa, huolletaan ja korjataan jos niissä havaitaan vikaa.
- Yritysten henkilökunta huolehtii omilla alueillaan ja yhteisillä alueilla siitä, ettei ilkivaltaiselle käyttäytymiselle anneta mahdollisuutta. Poistumisteillä, ulkona seinustoilla tai lastauskatoksessa ei säilytetä palavaa materiaalia, vaan ne ja jätteet pidetään niille osoitetussa paikassa, josta ne säännöllisesti poistetaan.
- Palavat nesteet ja kaasut pidetään turvallisesti ja määräysten mukaisesti erillään sytytyslähteistä. Avotulta ja muuta vaaraa aiheuttavaa toimintaa palavien nesteiden läheisyydessä tulee välttää, ja jos joudutaan tekemään, niin on varotoimien oltava riittävät.

## 5.3 Tulityöt

### 5.3.1 Määritelmät, määräykset ja vakuutusyhtiöiden suojeluohjeet

#### 1 Määritelmät

*Tulitöitä* ovat työt, joissa esiintyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä, ja joissa aiheutuu palovaaraa. Tällaisia ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja akarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta.

*Vakituinen tulityöpaikka* on tulitöiden tekemiseen hyväksytty palotekninen osasto tai rajattu alue, joka on erotettu suuremmasta tilasta ja suojattu siten, että tulityöt voidaan tehdä turvallisesti ja tilassa on tarvittava alkusammutuskalusto.

*Tilapäisellä tulityöpaikalla* tarkoitetaan kaikkia niitä työpaikkoja, jotka eivät täytä em. vaatimuksia.

#### 2 Määräykset

Avotulen käyttö ja tupakoiminen on kielletty tulenaroilla paikoilla ja helposti syttyvien aineiden läheisyydessä.

Paloviranomainen voi kieltää avotulen teon ja tupakoinnin muuallakin kuin 1 momentissa mainituissa paikoissa ja myöntää vapautuksen kiellosta, jos olosuhteet sen sallivat.

Milloin rakennuksessa tai rakennelmassa ryhdytään suorittamaan sellaisia korjaus- tai muuta työtä, jonka johdosta palovaara tuntuvasti lisääntyy, omistajan tai haltijan on ryhdyttävä riittäviin varotoimiin. Työtä suoritettaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta.

#### 3 Vakuutusyhtiöiden suojeluohjeet

Vakuutussopimuksiin kuuluu suojeluohjeet tulitöistä ja katto- ja vedeneristystöiden tulitöistä. Kiinteistössä suoritettavissa tulitöissä noudatetaan vakuutusyhtiöiden ohjeita tulitöistä. Kiinteistön turvallisuuspäällikkö myöntää tarvittavat luvat ja antaa turvallisuusohjeet. Työn suorittajalla tulee olla erillinen tulityölupakortti.

## 5.4 Öljyvuoto, kaasu-, myrkky- tai kemikaalivaara

Autohallin autoissa on pieniä määriä autokemikaaleja, mutta kiinteistön yritysten varsinaiseen toimintaan niitä ei sisälly.

## 5.5 Järjestyshäiriö ja uhkaus

Ongelmia sattuu asiakaspalvelutilanteissa ja kiinteistössä työskentelevä henkilökunta tai asiakkaat saattavat joutua muun häiriköinnin kohteeksi.

## 5.6 Pommiuhka

Pommiuhkaus annetaan useimmiten puhelimitse. Puhelimeen vastaavien henkilöiden tulee

olla valmiina ja tietää toiminta mahdollisessa uhkatilanteessa. kts. liite

## **5.7 Murto / varkaus**

Murtoa tai varkautta ehkäiseviä toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- tarkkaile oudosti käyttäytyviä asiattomia henkilöitä
- älä luota liikaa vaatteisiin ja muihin yritysnimiin tai tunnuksiin
- pidä arvokkaat esineet ja laitteet poissa näkyvistä
- anna hyvä kuva turvatoimista ennakoon

## **5.8 Vesivahinko**

Kiinteistössä saattaa syntyä vesivahinkoja mm. seuraavista syistä:

- vesijohtovuoto
- keskuslämmitysveden vuoto
- kattovuoto
- viemärin tukkeutuminen
- sadevesiviemärin tukkeutuminen

Vesivahingon ehkäisy

Pidetään kiinteistön vesi- ja viemärlaitteet kunnossa ja ilmoitetaan epäkohdista huoltoliikkeelle tai isännöitsijälle. Lisäksi pidetään vedelle alttiit tavarat suojassa, niin ettei vesi pääse vahingoittamaan niitä.

## **5.9 Sähkökatko**

Yleiseen sähköverkkoon saattaa tulla vika tai häiriö, joka aiheuttaa sähkökatkoksen.

Sähkökatkos aiheuttaa kiinteistön sammumisen ja ainoastaan turva- ja merkkivalaistus jää toimimaan. Hämärä valo aiheuttaa vaaraa työskentelyssä ja liikkumisessa kiinteistössä.

## **5.10 Sairauskohtaus ja tapaturma**

Henkilökunnalle, vieraille tai ulkopuolisille kiinteistössä asioiville voi sattua sairauskohtaus tai tapaturma, jolloin henkilökunta joutuu aloittamaan tarvittavat ensitoimenpiteet, ensiavun antamisen ja lisäävän hälyttämisen. Mahdollisia tapaturmia ovat mm. sähkötapaturmat, kaatumiset ja putoamiset.

Henkilökunnan tulee hallita riittävän hyvin ensiavun peruseriaatteen ja saada ensiapukoulutusta.

Ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä ovat työntekijöiden perehdyttäminen työtehtäviinsä, ensiapukoulutus, suojavaatetus, suojavälineiden ja -laitteiden pitäminen kunnossa, kiinteistön kunnossapitäminen sekä muut työsuojelutoimenpiteet.

Jokaisen työntekijän on tiedettävä työpaikkansa riskit ja osattava toimia annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kiinteistössä on saatavilla sydäniskuri.

## **5.11 Yleinen siisteys ja järjestys**

Poistumisteillä ja uloskäytävillä ei saa säilyttää mitään tavaraa, joka aiheuttaisi vaaraa mahdollisessa onnettomuustilanteessa kiinteistöstä poistuville tai pelastajille. Varastoissa ei saa asettaa tavaraa liian lähelle valaisimia, joista aiheutuu palovaara. Varastoinnissa, tavarankäytössä ja somistamisessa on huomioitava, että turvaopasteet, poistumisreitit ja alkusammutuskalusto ovat aina hyvin havaittavissa.

Osastoivat palo-ovet tulee pitää kiinni lukuun ottamatta automaattisella sulkeutumisjärjestelmällä varustetut palo-ovet.

## **5.12 Poikkeusolot**

### **5.12.1 Säteilyvaara**

Radioaktiivinen laskeuma voi syntyä ydinräjähdysten tai ydinvoimalaonnettomuuden seurauksena tai muusta onnettomuudesta, jossa radioaktiivinen aine on osallisena. Radioaktiivinen aine liikkuu ilmavirtojen mukana pitkiäkin matkoja.

Suomessa on kattava säteilyn valvontaverkko, jonka automaattiasemien mittaustulokset välittyvät suoraan sisäasiainministeriön pelastusosastolle. Viranomaiset tiedottavat säteilyvaarasta yleisellä vaaramerkillä.

Viranomaishälytysraja on 0,4 µSv/h.

Ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä ovat kiinteistöjen väestönsuojan valmiustason ylläpito siten, että se voidaan 24 h aikana laittaa toimintakuntoon. Väestönsuojan ja suojeluhenkilöstön materiaalit pidetään valmiina ja kunnossa.

## 6

### TOIMENPITEET ONNETTOMUUSTILANTEISSA

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on osattava tehdä hätäilmoitus ja ryhtyä kykyjensä ja taitojensa mukaisesti pelastustehtäviin.

#### 6.1 Hätäilmoitus

Hätäilmoitus tehdään yleiseen hätänumeroon 112 silloin, kun omat voimavarat eivät riitä hallitsemaan syntynyttä vaaratilannetta tai silloin kun tarvitaan erityisosaamista selvittämään ongelmatilanne.

#### **HUOM! Ilmoita aina esimiehellesi, MITÄ ja MISSÄ on tapahtunut!**

Hätäilmoituksessa huomiotavaa:

##### 1. Mitä on tapahtunut

- tulipalo ja sen laajuus
- muu onnettomuus
- mikä aine vuotanut

##### 2. Missä on tapahtunut

- tarkka osoite
- mahdolliset ajo-ohjeet
- oppaan paikka

##### 3. Lisätiedot

- kuka soittaa (paikka ja puhelinnumero)
- onko ihmisiä vaarassa
- onko erityisvaaraa
- räjähdys
- vaaralliset aineet

##### 4. Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan!

Tee hätäilmoitus aina kun:

- epäilet tulipaloa
- et saa selville savun tain hajun alkuperää
- tulipalon vaara on ilmeinen (syttyvän nesteen tai kaasun vuoto)
- on tapahtunut vaarallisten kemikaalien onnettomuus
- nopea apu on tarpeen ihmisen, eläimen tai omaisuuden pelastamiseksi

#### 6.2 Tulipalo

##### 1. Pelasta vaarassa olevat

- ohjaa henkilökunta ja asiakkaat ulos turvallista reittiä
- liiku matalana savuisissa tiloissa, näet paremmin
- varmista, että kaikki ihmiset ovat poistuneet

##### 2. Ilmoita hätäkeskukseen 112

- ilmoita tulipalosta aina hätäkeskukseen
- kerro kuka soittaa ja mistä numerosta soitetaan
- kerro mitä ja missä on tapahtunut (tarkka osoite)
- kerro onko vaarassa olevia tai muuta erityisvaaraa, kuten vaaralliset aineet
- kerro miten opastus on järjestetty
- älä sulje puhelinta ennen kuin saat siihen luvan

##### 3. Sammuta

- käytä lähintä tarkoituksenmukaista alkusammutusvälinettä (pikapalopostia, käsisammutinta, sammutuspeitettä)
- pysäytä käynnissä olevat koneet ja laitteet, poista ylimääräinen syttyvä materiaali tulen läheisyydestä
- jos mahdollista, katkaise virta palavasta sähkölaitteesta ennen sammuttamista

#### 4. Rajoita

- jos et pysty sammuttamaan paloa, sulje tilan ovet, ikkunat ja luukut
- pysäytä ilmastointi (kytkin sisääntuloaulassa, invaluisikan kohdalla)

#### 5. Opasta

- järjestä opastus palokunnalle, joka saapuu n. 5 min. kuluttua hätäilmoituksesta
- anna tiedot tapahtuneesta johtavalle paloviranomaiselle

#### HUOM!

- tutustu osastollasi ja sen lähellä olevaan sammutuskalustoon ennakolta ja opettele käyttämään sitä
- jaa hätätilanteessa toimenpidetehtävät useammalle henkilökuntaan kuuluvalla, esim.
  - muiden yritysten hälyttäminen
  - poistuminen kiinteistöstä (rauhallisesti)
  - syttyneen palon sammuttaminen (valitse oikea alkusammutusväline, liiku matalana savun täyttämässä tilassa)
  - hätäilmoituksen tekeminen hätäkeskukseen
  - naapureiden varoittaminen
  - palon rajoittaminen
  - palokunnan opastaminen
  - ensiapu
- harkitse oikea toimenpidejärjestys
- valitse turvalliset poistumisreitit asiakkaille ja muulle henkilökunnalle
- tunne vastuusi työtovereiden ja asiakkaiden turvallisuudesta
- palokunnan saavuttua, ole johtavan paloviranomaisen käytettävissä (opastus, henkilötiedot, omaisuuden siirtäminen turvaan)

#### Kiinteistön tyhjentäminen ihmisistä

Evakuointitilanteessa ohjeet kiinteistön tyhjentämisestä. annetaan ensisijaisesti Secapp -järjestelmän kautta.

Jokaisen henkilön tulee osaltaan huolehtia, että kaikki ovat poistuneet.

#### 6.3 Kokoontumispaikka

Kokoontumispaikkana on Läntinen Pitkäkatu

#### 6.4 Öljyvahinko, tulipalo tai kemikaalionnettomuus lähialueella

1. Pelasta henkilökunta ja asiakkaat ja tyhjennä kiinteistö turvalliseen suuntaan.
2. Ilmoita viranomaisille onnettomuudesta (ilmoita aina varmistukseksi)
3. Sulje ilmastointi, ettei kaasut pääse kiinteistöjen sisälle.
4. Opasta palokuntaa tarvittaessa
5. Toimi annettujen ohjeiden mukaan.

#### 6.5 Järjestyshäiriö ja uhkaus

- säilytä rauhallisuutesi
- kuuntele uhkaajaa ja myönnä esitetyt väitteet
- ääritilanteessa pyri estämään voimankäyttö, pakene ja huuda apua

#### 6.6 Pommiuhka

Päivämäärä \_\_\_\_\_ kellonaika \_\_\_\_\_

Vastaanottaja \_\_\_\_\_

Uhkasoiton sanamuoto \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Ylläpidä puhelua

- ole rauhallinen ja ystävällinen, pitkitä puhelua
- tarkista onko sisäinen vai ulkoinen puhelu

Kysy

Pommin paikka? \_\_\_\_\_

Milloin räjähtää? \_\_\_\_\_

Minkä näköinen pommi on? \_\_\_\_\_

Mitä räjähdettä siinä on? \_\_\_\_\_

Miksi pommi on asennettu? \_\_\_\_\_

Selvitä

|                |                                                |                                      |                                    |                                     |
|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Henkilöllisyys | <input type="checkbox"/> mies                  | <input type="checkbox"/> nainen      | <input type="checkbox"/> aikuinen  | <input type="checkbox"/> lapsi      |
| Mielentila     | <input type="checkbox"/> kiihtynyt             | <input type="checkbox"/> rauhallinen | <input type="checkbox"/> päihtynyt | <input type="checkbox"/> ei mikään  |
| Puhe           | <input type="checkbox"/> nopeaa                | <input type="checkbox"/> hidasta     | <input type="checkbox"/> selkeää   | <input type="checkbox"/> epäselvää  |
|                | <input type="checkbox"/> huolellista           | <input type="checkbox"/> kiroilevaa  | <input type="checkbox"/> puhevika  |                                     |
| Murre          | <input type="checkbox"/> paikallinen           | <input type="checkbox"/> vieras      |                                    |                                     |
|                | <input type="checkbox"/> murre (mikä?)         | _____                                |                                    |                                     |
|                | <input type="checkbox"/> ulkomaalainen (mikä?) | _____                                |                                    |                                     |
| Taustääänet    | <input type="checkbox"/> koneet                | <input type="checkbox"/> musiikki    | <input type="checkbox"/> liikenne  | <input type="checkbox"/> ihmisäänet |

Ilmoita

- poliisille puh. 112
- kiinteistöjen työjohdolle, joka hälyttää suojeleorganisaation.

Turvallisuuspäällikkö tai yritysten vastuuhenkilöt tekevät päätöksen evakuoinnista ennen viranomaisen saapumista.

## 6.7 Murto / varkaus

Ennaltaehkäisy:

Kaikki kiinteistöjen ovet tulee olla suljettuina aukioloaikojen ulkopuolella siten, etteivät asiattomat pääse sisätiloihin.

Käytetään vakuutusyhtiöiden hyväksymiä lukitusmenetelmiä ja lukkoja.

Varsinaisen työajan ulkopuolella epäilyttävälle kiinteistöön pyrkiville ei saa avata ovea, vaan heistä on tehtävä ilmoitus poliisille.

Havaitessasi murron / varkauden

1. Älä turmele jälkiä
2. Ilmoita poliisille 112 ja turvallisuuspäällikölle, joka hälyttää yrityksen vastaavan paikalle
3. Ota tuntomerkit varkaasta, jos mahdollista

## 6.8 Vesivahinko

1. Ilmoita

- vastuuhenkilölle, joka hälyttää huoltohenkilökunnan ja suojeleorganisaation
- tarvittaessa hätäkeskukseen 112
- tarvittaessa muille kiinteistössä oleville
- viereisissä tiloissa oleville

## 2. Torju vesivahinko

- sulje vuoto, jos mahdollista (venttiili tms.)
- suojaa koneet muovilla valuvilta vedeltä
- kerää valuva vesi astioihin
- sulje kiinteistöjen veden pääsulkuventtiili, joka sijaitsee kellarikerroksen lämmönjakohuoneessa.

## 6.9 Sähkökatko

Kiinteistössä ei ole varavoimakonetta mahdollisten sähkökatkosten varalle, joten jokainen vuokralainen huolehtii itse poikkeusjärjestelyistä mahdollisten sähkökatkosten ajaksi. Kiinteistössä olevien merkkivalaistuksen akkujen on valaistava vähintään 30 minuuttia.

1. Varaa käsivalaisin tai muu valon lähde
2. Ilmoita kiinteistöjen huoltomiehelle tai energialaitoksen vikapäivystykseen
3. Jos sähkökatkos kestää pitkään, pyri rajoittamaan ulko-ovien aukioloa, jotta kiinteistöjen lämpö ei pääsisi laskemaan nopeasti.

## 6.10 Sairauskohtaus tai tapaturma

1. Auta loukkaantunutta
2. Aloita tarvittava ensiapu
3. Hälytä apua hätäkeskuksesta 112
4. Tutki potilas ja toimi oireiden vaatimalla tavalla
5. Opasta apu paikalle ja auta tarvittaessa

### 6.10.1 Tajuttoman ensiapu:

- aseta kylkiasentoon, pidä hengitystiet avoinna
- pidä lämpimänä
- hälytä apua, 112

### 6.10.2 Sokkipotilaan oireet:

- kylmänhikisyys
- nopeutunut syke
- alentunut verenpaine
- rauhattomuus

### 6.10.3 Sokkipotilaan hoito:

- aseta makuuasentoon
- kohota alaraajoja
- pidä lämpimänä
- pidä hengitystiet avoinna
- hälytä apua 112

### 6.10.4 Elvytys

Sydänpysähdykseen annettu peruselvytys eli painelu/puhalluselvytys on tehokkainta ensiapua. Sen avulla saadaan sydämeen ja aivoihin kierrätettyä verta, jolloin palauttamattomien kudოსvaurioiden kehittyminen hidastuu.

Sydäniskuri eli defibrillaattori sijaitsee 2. kerroksen hissiaulassa.

Sydänpysähdyksen toteaminen

- puhuttele ja ravistele potilasta
- siirrä potilas vaakatasoon kovalle alustalle
- tarkista hengitys > nouseeko rintakehä? tunnetko ilmavirtauksen?
- avaa hengitystie > kohota leukaa, varmista ettei nielussa ole estettä
- tunnustele kaulavaltimolta pulssi

Lisäavun hälyttäminen

- elottoman potilaan toteamisen yhteydessä hälytä lisäapua elvytykseen
- hälytä 112

Ilmatien avaaminen sekä puhalluselvytys

- tarkista suu > poista vierasesineet ja löysät tekohampaat
- käännä päästä sivulle ja valuta esim. oksennus sormilla avustaen
- hengitystiet avataan otsasta painamalla sekä samanaikaisesti leuasta nostamalla
- sieraimet puristetaan kiinni otsaa painavan käden sormilla
- puhalla ilmaa potilaan keuhkoihin tasaisella puhalluksella
- puhallus uusitaan > seuraa, että potilaan rintakehä kohoaa puhalluksen tahdissa

#### Paineluelvytys

- aloita paineluelvytys
- aseta kämmenet ristikkäin rinnan alakolmanneksen päälle
- painosyvyys 4-5 cm
- käytä oman kehon painoa avuksi, nojaa potilaan yllä kyynärvarret suorina
- painelutiheys pyritään pitämään tasolla 80-100 kertaa minuutissa
- nosta potilaan alaraajat koholle, se tehostaa veren paluuta sydämeen

Elvytetessä puhallusten ja painelujen suhde on 2:15

- Jotta verenkierron minimitaso saavutettaisiin on elvytyksen oltava keskeytymätöntä

### 6.11 Radioaktiivinen laskeuma

Kun Suomea tai sen tiettyä aluetta uhkaa radioaktiivinen laskeuma, viranomaiset aloittavat tehostetun säteilyvalvonnan ja antavat tarvittaessa välittömästi etukäteisohjeita ja määräyksiä väestönsuojelutoimenpiteiden käynnistämiseksi. Suomessa on käytössä seuraavat varoitus- ja hälytysrajat:

|                        |   |                                                                                                         |
|------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,40 $\mu\text{Sv/h}$  | = | viranomaishälytysraja, jolloin siirrytään tehostettuun säteilyvalvontaan                                |
| *100 $\mu\text{Sv/h}$  | = | väestön varoitusraja, väestöä varoitetaan kohonneesta säteilyarvosta, jolloin suojaudutaan sisätiloihin |
| *500 $\mu\text{Sv/h}$  | = | tehdään mahdollinen suojaväistö, viranomaiset antavat ohjeet ja määräykset                              |
| *1000 $\mu\text{Sv/h}$ | = | väestön hälytysraja, jolloin siirrytään väestönsuojoihin                                                |

Viranomaiset ohjaavat toimintaa onnettomuuden sattuessa ja määräävät tarvittaessa toimista kiinteistöjen ja henkilökunnan suhteen.

Toimintaohjeet vakavassa säteily- ja ydinonnettomuustilanteessa

1. Suojaudu sisätiloihin
2. Sulje ovet, ikkunat, luukut ja ilmanvaihto
3. Kuuntele radiota
4. Toimi pelastusviranomaisten ohjeiden mukaan
5. Vältä puhelimen käyttöä
6. Älä poistu alueelta ilman viranomaisten lupaa

## 7

### SUOJLEUORGANISAATIO JA –MATERIAALI

#### 7.1 Suojeluorganisaatio

Kiinteistölle on valittava turvallisuuspäällikkö sekä alueiden vastuuhenkilöt.

#### 7.2 Väestönsuojan ja suojeluhenkilöstön materiaali

Väestönsuojaan ja suojeluorganisaatiolle hankitaan suojavaarustusta ja tarvikkeita määräysten 1.92-2001 mukaisesti. Materiaali säilytetään väestönsuojassa.

#### 7.3 Suojeluhenkilöstön tehtävät

##### 7.3.1 Turvallisuuspäällikkö

Kiinteistön suojelusta vastaa turvallisuuspäällikkö ja hänen apunaan ovat jokaisen yrityksen vastuuhenkilöt. Turvallisuuspäällikköä ei ole määritetty.

Turvallisuuspäällikön tehtävänä on:

1. Perehtyä kiinteistön toimintaan siten, että voi tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa menestyksellisesti hoitaa vahinkojen rajoittamiseen liittyviä seikkoja.
2. Kehittää kiinteistöjen turvallisuutta (mm. palo- ja vahingontorjuntaa).

3. Olla mukana järjestämässä koulutusta kiinteistöjen suojeluorganisaatiolle sekä muulle vakituiselle henkilökunnalle.
4. Johtaa kiinteistön sisäistä turvallisuustarkastustoimintaa (palo/vss. –tarkastukset) ja osallistua paloviranomaisen suorittamiin palotarkastuksiin.
5. Raportoida säännöllisesti kiinteistöjen johdolle palo- ja vahingontorjuntaan liittyvissä asioissa.
6. Myöntää luvat tulitöiden suorittamiseen kiinteistössä ja valvoa annettujen määräysten noudattamista.

### 7.3.2 Yritysten vastaavat

1. Varmista
  - Hätälmoitus
    - puhelin 112, lisätiedot hätäkeskukselle
  - Pelastaminen
    - kirjaa ylös tyhjennetyt ja tarkistettut tilat
  - Alkusammutus
    - jokaisen velvollisuus on sammuttaa tai yrittää sammuttaa tulipalo
  - Tulipalon ja vahinkojen rajoittaminen
    - suojeluryhmän ja palokunnan opastaminen

2. Ilmoittaudu kiinteistön turvallisuuspäällikölle

Raportoi tilanne

- suoritettut toimenpiteet
- mahdolliset vaaratekijät
- mahdollisesti vaarassa olevat

### 7.3.3 Henkilökunta

Toimenpiteet

1. Turvallisuuspäällikkö tai yritysten ja yhdistysten vastaava antaa ohjeet poistumisesta ja tarvittavista pelastus-, sammutus-, rajoitus- ja hätälmoitustoimenpiteistä.
2. Tulipalotilanteessa tyhjennä tilat asiakkaista ja poistu välittömästi kohteesta vastaavan ohjeiden mukaan.
3. Sulje matkallasi kaikki ovet ja ikkunat, etteivät palokaasut pääsisi leviämään (älä lukitse ovia).
4. Ilmoittaudu kokoontumispaikan edustalla omalle vastuuhenkilöllesi, joka raportoi kiinteistön suojelupäällikölle.
5. Käytä alkusammutusvälineitä harkinnan mukaan, ettet aiheuttaisi turhia vahinkoja.
  - sammutuspeite, pienet palot, tukahduttaa
  - pikapaloposti, kuitumaisten aineiden palot
  - jauhesammutin, kuitumaiset palot ja sähkölaitepalot

### 7.3.4 Ohjeet siivoojille

Siivoustöiden yhteydessä tulee kiinnittää huomiota myös palovaarallisuusasioihin ja mahdolliset epäkohdat tulee mahdollisuuksien mukaan korjata, tai niistä on ilmoitettava laitoshuollolle tai isännöitsijälle.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä seuraaviin seikkoihin:

- poistumisteiden tulee olla aina vapaina
- palo-ovien tulee olla suljettuina
- alkusammutusvälineiden tulee olla helposti saatavilla, eikä niitä saa peittää, lisäksi opasteiden tulee olla paikoillaan
- merkki- ja turvalaistuksen tulee olla kunnossa ja turvallisuusopasteiden hyvin havaittavissa
- kiinteistön ulko-ovien tulee olla lukittuina, havaitessasi puutteita ovissa ilmoita niistä vartijalle
- tuhkakupit on tyhjennettävä erikseen niille varattuun peltiastiaan
- havaitessasi tupakointia alueella, missä sitä ei voida missään nimessä sallia, ilmoita asiasta suojelupäällikölle



### 8.1 Suojelu- ja turvallisuuskoulutus

Suojelu- ja turvallisuuskoulutuksen tarkoituksena on opettaa kiinteistön yritysten henkilökunnalle suojelun perusteet, suojelun tarkoitus ja miten se toteutetaan. Lisäksi koulutuksen tarkoituksena on kertoa riskitekijöistä, antaa tiedot onnettomuuksien ennaltaehkäisevistä toimista sekä ohjeet toimenpiteistä onnettomuuden tapahtuessa. Koulutuksen tavoitteena on turvallinen, viihtyisä ja osaava työilmapiiri. Koulutuksen suunnitelmarunko voi olla esim. seuraavanlainen:

| Koulutusmuoto         | Aika      | Kohderyhmä                                                  | Sisältö                                                                                                                                                                                                                             | Kouluttaja |
|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Perehdyttämiskoulutus | 1 – 2 h   | Uudet työntekijät ja kun työtehtävät olennaisesti muuttuvat | Yleiset työturvallisuusasiat <ul style="list-style-type: none"> <li>• toiminta</li> <li>• riskit</li> </ul> Perehdyttäminen työtehtäviin <ul style="list-style-type: none"> <li>• työtavat</li> <li>• turvallinen käyttö</li> </ul> | Esihenkilö |
| Työhön opastus        | Työaikana | Koko kiinteistön henkilökunta                               | Turvalliset työtavat                                                                                                                                                                                                                | Esihenkilö |

### 8.2 Väestönsuojan käyttöönotto

Väestönsuoja valmistellaan käyttöönotettavaksi, kun valtioneuvosto on antanut määräyksen siirtyä suojelun tehostettuun toimintaan.

Viranomaiset antavat ohjeet käynnistää toimenpiteet kohteessa.

Väestönsuojat tulee saattaa toimintakuntoon 72 tunnissa suojien valvojien johdolla.

Väestönsuojaan tulee hankkia siellä tarvittava materiaali, kuten elintarvikkeet, vesi ja lääkkeet.

### 8.3 Väestönsuojasta vastaava

Väestönsuojan hoitajana toimii: ei määriteltä

Suojan käyttö suojautumistilanteessa

1. Huolehtii, ettei suojaan oteta liikaa ihmisiä.
2. Määrää suojaan saapuville paikat.
3. Valvoo, että määräyksiä ja ohjeita noudatetaan ja kuri säilyy koko suojautumisen ajan.
4. Huolehtii etteivät suojautuneet ole kosketuksessa ulkoseiniin (tärinävauriot)
5. Pitää yhteyttä turvallisuuspäällikköön ja yritysten vastaaviin.

Suojan käyttöönotto

1. Varaa suojautumisen ajaksi itselleen apulaisia.
2. Tyhjentää suojan ja kulkureitit ylimääräisestä tavarasta.
3. Poistaa väestönsuojan käyttöä haittaavat rakenteet ja laitteet, sekä verhoukset, jotka estävät lämmön siirtymistä suojan seiniin ja kattoon.
4. Huolehtii kulkureittien merkitsemisestä kansainvälisin väestönsuojelutunnuksin.
5. Tarkistaa mittareiden ja laitteiden toimintakunnon erillisen ohjeen mukaan.
6. Sulkee ovet ja aukot (huom. lattiassa olevat).
7. Sulkee normaaliajan ilmanvaihdon.
8. Kiinnittää sulkuteltan oveen.
9. Varmistaa varauloskäytävän toimivuuden.
10. Tarkistaa antennin ja puhelinkytken.

11. Rakentaa kuivakäymäläkomerot.
12. Täyttää varavesisäiliöt.
13. Selvittää tarvittavan suojelumateriaalin.
14. Puhdistaa suojan lattiakaivot ja avaa tukkeutuneet viemärit.
15. Varaa ohjeet suojan käytöstä väestönsuojaan.

## **9 LIITTYMINEN KAUPUNGIN PELASTUSPALVELUUN JA VÄESTÖNSUOJELUUN**

### **9.1 Ennakkovarautuminen**

Kiinteistössä on oma väestönsuoja.

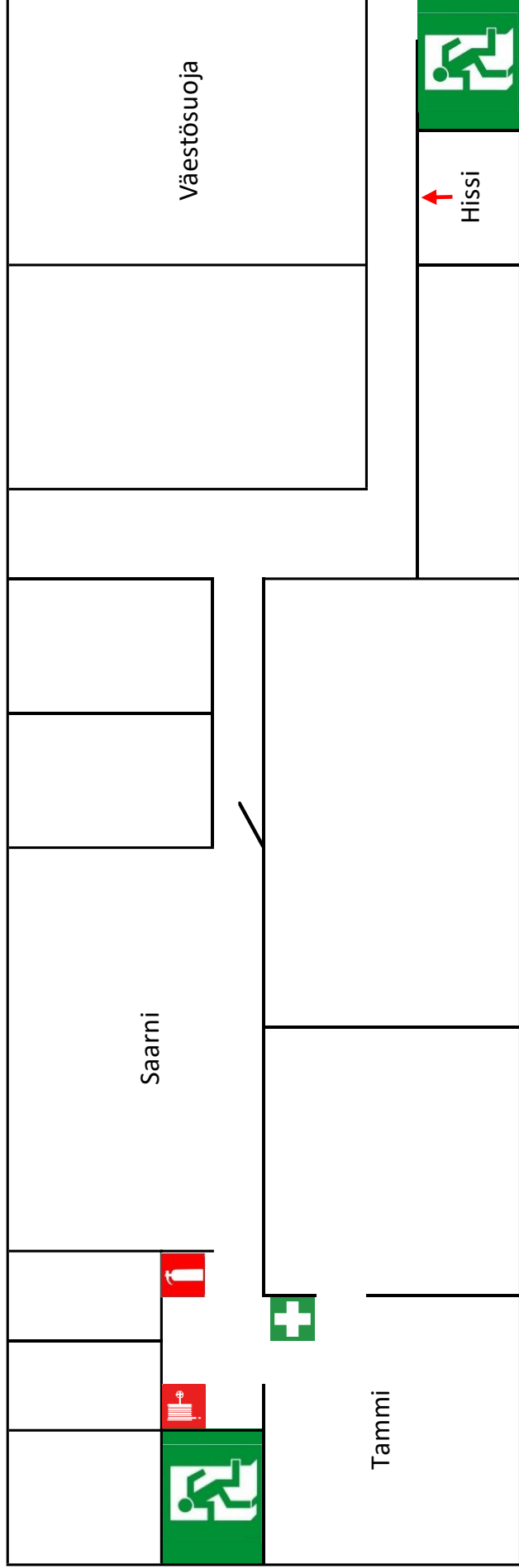
## **10 SUUNNITELMAN JAKELU JA TARKISTAMINEN**

Suunnitelmasta annetaan kopio kiinteistössä toimiville vuokralaisille ja isännöitsijälle. Suunnitelma tarkistetaan vuosittain.

LIITTEET  
Piirustukset

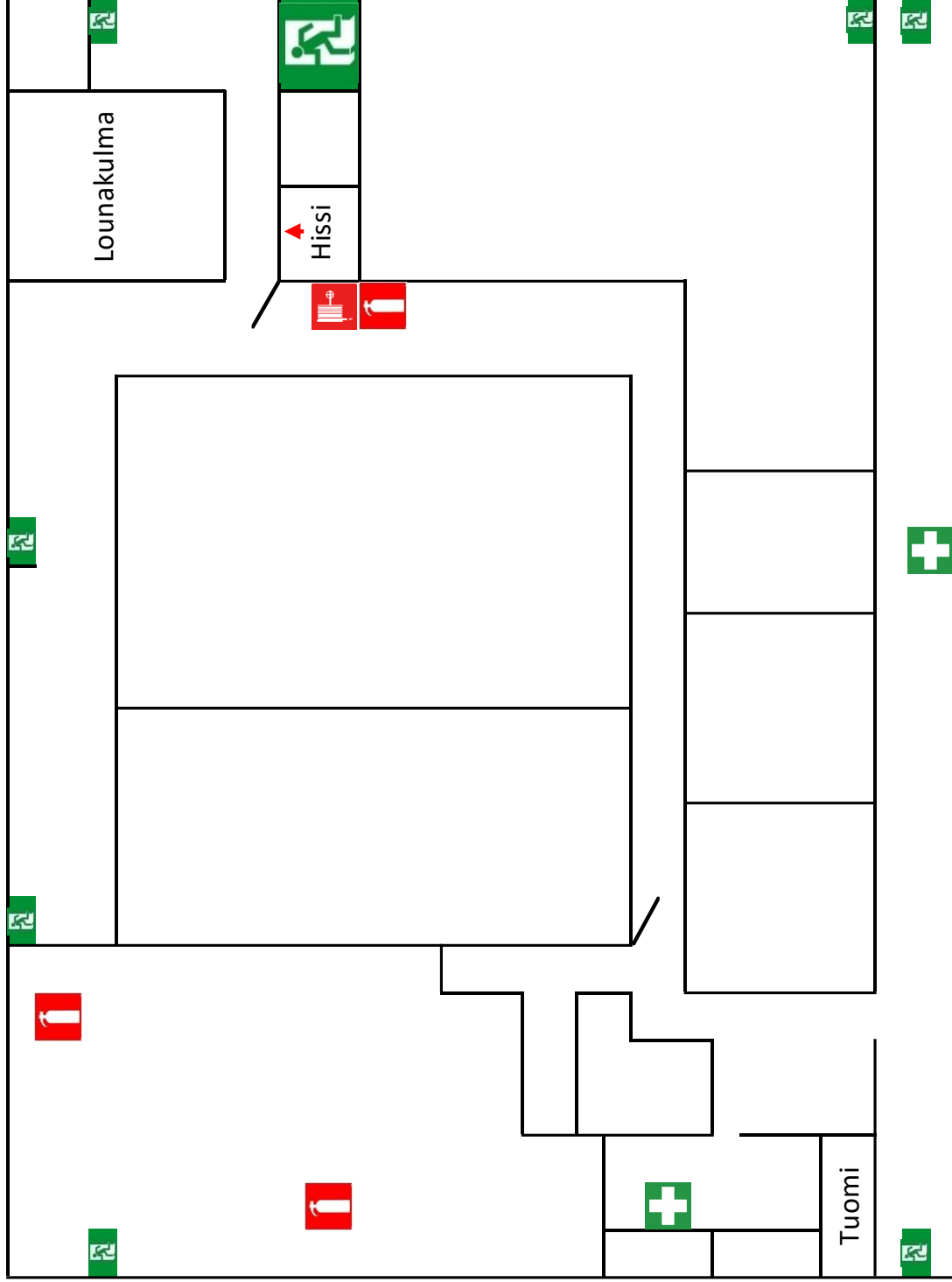
Läntinen Pitkäkatu

**Kellarikerros**

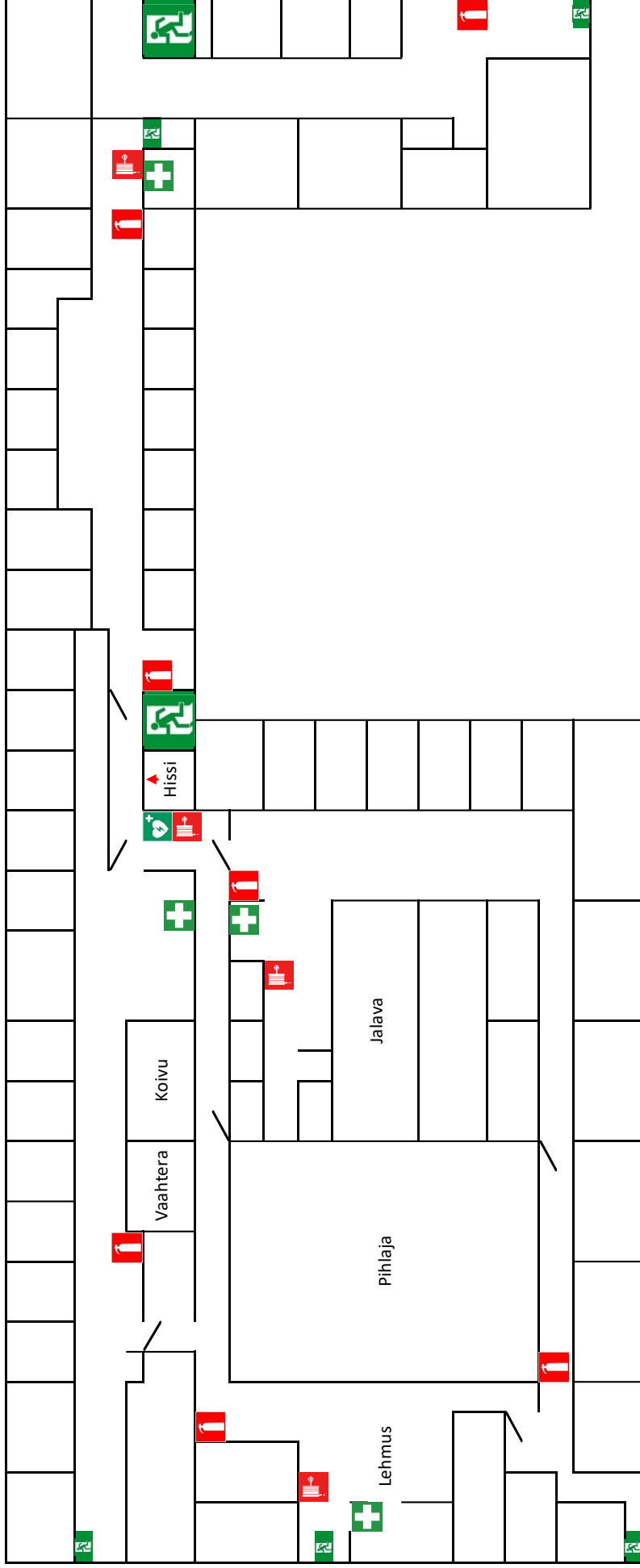


Läntinen Pitkätatu

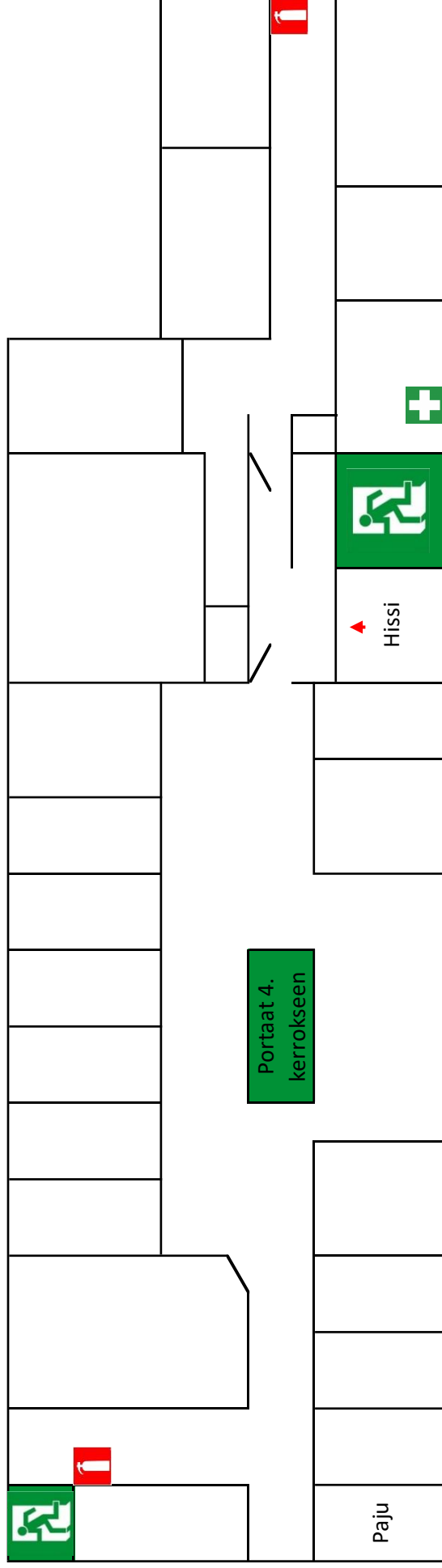
**1. Kerros**



2. Kerros



**3. Kerros**



**4. Kerros**

